

## Регламент подготовки документов к защите диссертаций в ИГД УрО РАН.

№	Вид деятельности	Результаты	Ответственный	Сроки
1	Подача документов на предварительную экспертизу.	Заявление заведующему лабораторией (отделом) на принятие диссертации и автореферата к экспертизе, диссертация, автореферат, копии опубликованных статей, акты внедрения.	Соискатель	До подачи документов в совет
2	Предварительная экспертиза диссертации и автореферата.	Назначение 3 экспертов. Заключение экспертов на диссертацию и автореферат. Устранение замечаний экспертов.	Заведующий лабораторией (отделом), эксперты	До подачи документов в совет
3	Предварительная защита диссертации в лаборатории (отделе), где выполнена диссертация, на профильной секции (расширенной) Ученого совета.	Доклад, протоколы семинара лаборатории (отдела), секции Ученого совета, заключение организации, где выполнена диссертация.	Соискатель, заведующий лабораторией (отделом)	До подачи документов в совет
4	Процедура прохождения диссертации и автореферата через программу «Антиплагиат».	Отчет об оригинальности.	Соискатель, научный руководитель	До подачи документов в совет
5	Отзыв научного руководителя (консультанта).	Отзыв.	Научный руководитель	До подачи документов в совет
6	Подача заявления о возможности выставления диссертации на сайт ИГД УрО РАН.	Заявление, экспертное заключение о возможности опубликования материалов диссертации, диссертация в формате PDF (с подписью соискателя).	Соискатель	До подачи документов в совет
7	Выставление диссертации на сайт ИГД УрО РАН.	Диссертация PDF.	Ученый секретарь диссертационного совета	До подачи документов в совет

8	Сдача документов в диссертационный совет.	<p>1.заявление соискателя -1экз;  2.заключение организации, где выполнялась работа-2 экз.  3.спрака о сдаче кандидатских экзаменов-2 экз.  4.справка об обучении в аспирантуре (докторантуре)-1 экз.  5.копии диплома о высшем профессиональном образовании (только для соискателей ученой степени кандидата наук) или копии диплома кандидата наук и аттестата доцента (профессора) (для ученой степени доктора наук) - 2 экз.  6.анкета соискателя;  7.отчет о прохождении диссертации и автореферата в программе «Антиплагиат», 8.отзыв научного руководителя – 2 экз.  9. акты внедрения научных результатов исследования  10. Диссертация – 6 экз.  11. Рукопись автореферата</p>	Соискатель, специалист диссертационного совета, ученый секретарь диссертационного совета	До заседания совета по предварительному рассмотрению диссертаций
9	Заседание диссертационного совета по предварительному рассмотрению диссертации.	Назначение экспертной комиссии, протокол.	Председатель, ученый секретарь, специалист диссертационного совета	По факту заседания

10	Выбор официальных оппонентов и ведущей организации	Направление официальных писем, получение письменного согласия.	Экспертная комиссия, председатель, ученый секретарь, специалист диссертационного совета	Один месяц
11	Заседание диссертационного совета по приему диссертации к защите.	Заключение экспертной комиссии, утверждение официальных оппонентов, ведущей организации, протокол.	Экспертная комиссия, председатель, ученый секретарь, специалист диссертационного совета	После подбора официальных оппонентов, ведущей организации
12	Издание автореферата.	Получение разрешения директора на издание автореферата, заключение нормоконтролера, редакционно-издательского отдела, ученого секретаря совета.	Соискатель, нормоконтролер, редакционно-издательский отдел, ученый секретарь	В течение двух недель после заседания по приему диссертации
13	Размещение объявления о защите и автореферата на сайтах ВАКа и ИГД УрО РАН.	Объявление о защите в системе ЭБД, автореферат в PDF (с подписями ученого секретаря и соискателя).	Специалист диссертационного совета, ответственный за сайт ИГД УрО РАН	После издания автореферата
14	Сдача диссертации и автореферата в библиотеку ИГД УрО РАН.	Отметка в книге регистрации диссертаций.	Специалист диссертационного совета	После издания автореферата
15	Подготовка списка рассылки автореферата.	Список рассылки, утвержденный ученым секретарем.	Соискатель, ученый секретарь совета, научный руководитель	После сдачи автореферата в библиотеку

16	Рассылка авторефератов.	Доставка на почтовое отделение.	Соискатель, специалист диссертационного совета	Не позднее, чем за 1 месяц до защиты
17	Размещение отзывов и сведений об официальных оппонентах, ведущей организации, научном руководителе на сайт ИГД УрО РАН.	Отзывы.	Ответственный за сайт ИГД УрО РАН, специалист диссертационного совета	не позднее чем за 10 дней до защиты
18	Проект заключения диссертационного совета.	Проект.	Члены экспертной комиссии, соискатель, ученый секретарь	За 20 дней до защиты
19	Защита диссертации.	Заседание по защите диссертации, доклад, обсуждение и утверждение заключения диссертационного совета.	Специалист диссертационного совета, ученый секретарь, председатель совета	Не позднее двух месяцев для кандидатской и трех месяцев для докторской со дня размещения объявления о защите на сайте ВАКа
20	Подготовка документов для формирования аттестационного дела в ВАК.	Заключение диссертационного совета, стенограмма заседания, протокол, информационная карта диссертации, аттестационное дело.	Соискатель, специалист диссертационного совета, ученый секретарь, председатель совета	1 месяц со дня защиты